



Agent administratif (X, F, H) (CDD, mi-temps)

Bienvenue chez Yuzzu

Notre signature « L'assurance, si simple, ça surprend » s'applique aussi à votre carrière chez Yuzzu, le leader belge de l'assurance directe. En tant que nouveau collaborateur, vous êtes accueilli dans un environnement de travail dynamique et surprenant, un endroit où on s'exprime dans un langage clair et où nous tenons nos promesses. Sans petites lettres et avec le sourire.

Situés sur le site de Tour & Taxis à Bruxelles, nos bureaux sont facilement accessibles. Aussi chez Yuzzu, **le télétravail fait partie intégrante de notre culture d'entreprise !**

Après avoir suivi les formations relatives à votre fonction et démontré une maîtrise suffisante de celle-ci, vous conviendrez avec votre manager des modalités de télétravail et de présence au bureau, à certaines occasions (réunions d'équipe, événements, formations, ...) ainsi qu'à chaque fois que vous le souhaitez. Yuzzu vous fournira le matériel nécessaire et une compensation financière adaptée pour vous permettre de télétravailler dans des conditions optimales.

Vous souhaitez investir votre énergie et votre talent dans une compagnie d'assurance en pleine croissance ? Découvrez vite nos postes vacants et postulez en envoyant votre CV ainsi que votre lettre de motivation à recruitment@yuzzu.be!

Yuzzu est actuellement à la recherche d'un **Agent administratif**.

Quels sont vos responsabilités ?

Afin de garantir une administration efficace au sein de notre service Sinistres, vous serez responsable de l'exécution de tâches opérationnelles et administratives. Dans ce cadre, vous serez amené à :

- ▶ Traiter au quotidien la mailbox du service Sinistre
- ▶ Dispatcher les emails vers les destinataires adéquats après une analyse rigoureuse du contenu

Quels sont vos compétences/expériences ?

- ▶ Une expérience dans une fonction administrative est un plus.

Quel est votre profil?

- ▶ Vous maîtrisez le français et vous êtes capables de comprendre des mots-clés en néerlandais.
- ▶ Vous aimez vous concentrer sur des tâches administratives.
- ▶ Vous êtes précis et rigoureux.
- ▶ Vous êtes autonome.

Notre offre?

- ▶ Un CDD de 6 mois à mi-temps avec possibilité de renouvellement.
- ▶ Une rémunération compétitive accompagnée d'avantages extralégaux
- ▶ Une ambiance de travail conviviale et un cadre de travail agréable
- ▶ Une autonomie à la mesure de vos compétences
- ▶ Une formation et un accompagnement continus

Qui est Yuzzu ?

Membre du Groupe AXA, l'un des plus importants groupes financiers mondiaux, Yuzzu est le leader du marché de l'assurance directe en Belgique. Nos 170 collaborateurs s'investissent chaque jour pour garantir un service qualitatif et personnalisé à nos clients et partenaires.

Nous sommes une entreprise à taille humaine. Que ce soit au siège social, sur le site de Tour & Taxis à Bruxelles ou dans les six shops répartis aux quatre coins de la Belgique, il règne une ambiance familiale et informelle, reflet d'une entreprise jeune et en pleine croissance.

Nous misons aussi fortement sur nos collaborateurs et sur la qualité des relations interpersonnelles : il faut une équipe solide pour relever les défis quotidiens et les traduire en solutions efficaces et innovantes pour nos clients. Vous voulez faire partie de notre équipe ? Postulez maintenant !